



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 - Programacion de Actividades

05 ORGANOS DE ASESORAMIENTO
05.1 GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA

TOTAL PRESUPUESTO: 28,516.51

U.O. : GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA						META		INDICADORES		ANUAL															
N°	Obj. Estratégico del PDC	Obj. Insitucion PEI	Obj. Plan Operativo Especifico	ACTIVIDAD	COSTO TOTAL	INDICADOR	PROGRAMACIÓN ANUAL	INDICADOR BASE	INDICADOR RESULTADO	I TRIM				II TRIM				III TRIM				IV TRIM			
										Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
1	Desarrollo Institucional	Reducir el tiempo del proceso de trámite documentario de todas las oficinas de la MDP	Contribuir con la eficiencia a favor de la gestion municipal, y tenga el soporte oportuno de asesoria juridica para todos sus procedimientos administrativos, y en especial cuando realice consultas de tipo legal.	EMISION DE OPINIÓN LEGAL EN TRAMITES DE APELACIONES DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS		DOCUMENTO	480		DOCUMENTO	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
2	Desarrollo Institucional	Reducir el tiempo del proceso de trámite documentario de todas las oficinas de la MDP	Contribuir con la eficiencia a favor de la gestion municipal, y tenga el soporte oportuno de asesoria juridica para todos sus procedimientos administrativos, y en especial cuando realice consultas de tipo legal.	ELABORACIÓN DE INFORMES LEGALES		DOCUMENTO	360		DOCUMENTO	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
3	Desarrollo Institucional	Mejorar los procesos de cumplimiento de las directivas y decisiones establecidas por la alta dirección y el Gobierno Central	Contribuir con la eficiencia a favor de la gestion municipal, y tenga el soporte oportuno de asesoria juridica para todos sus procedimientos administrativos, y en especial cuando realice consultas de tipo legal.	REVISIÓN O VISACIÓN DE PROYECTOS DE RESOLUCIÓN		RESOLUCIÓN	900		RESOLUCIÓN	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75
4	Desarrollo Institucional	Contar con personal capacitado, motivado y con las competencias necesarias para desarrollar con eficiencia las actividades propias de su puesto	Contribuir con la eficiencia a favor de la gestion municipal, y tenga el soporte oportuno de asesoria juridica para todos sus procedimientos administrativos, y en especial cuando realice consultas de tipo legal.	SUSCRIPCIÓN A SISTEMAS INFORMÁTICOS DE BUSCADOR DE NORMAS LEGALES SPLJ	1,516.51	SOFTWARE	1		SOFTWARE					1											
5	Desarrollo Institucional	Mejorar los procesos de cumplimiento de las directivas y decisiones establecidas por la alta dirección y el Gobierno Central	Contribuir con la eficiencia a favor de la gestion municipal, y tenga el soporte oportuno de asesoria juridica para todos sus procedimientos administrativos, y en especial cuando realice consultas de tipo legal.	CONFORMACIÓN DE COMISIONES POR DESIGNACIÓN DE ALCALDIA		INFORME	3		INFORME	1					1										
6	Desarrollo Institucional	Mejorar los procesos de cumplimiento de las directivas y decisiones establecidas por la alta dirección y el Gobierno Central	Contribuir con la eficiencia a favor de la gestion municipal, y tenga el soporte oportuno de asesoria juridica para todos sus procedimientos administrativos, y en especial cuando realice consultas de tipo legal.	REVISIÓN DE CONVENIOS CONTRATOS Y OTROS		DOCUMENTO	240		DOCUMENTO	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
7	Desarrollo Institucional	Mejorar el nivel de aceptación y de satisfacción del ciudadano con la gestión municipal	Contribuir con la eficiencia a favor de la gestion municipal, y tenga el soporte oportuno de asesoria juridica para todos sus procedimientos administrativos, y en especial cuando realice consultas de tipo legal.	PARTICIPACIÓN EN DILIGENCIAS ADMINISTRATIVAS, OPERATIVOS EN COORDINACIÓN CON OTRA ÁREAS		DOCUMENTO	108		DOCUMENTO	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
8	Desarrollo Institucional	Reducir el tiempo del proceso de trámite documentario de todas las oficinas de la MDP	Contribuir con la eficiencia a favor de la gestion municipal, y tenga el soporte oportuno de asesoria juridica para todos sus procedimientos administrativos, y en especial cuando realice consultas de tipo legal.	CONTRACION DE UN ABOGADO ESPECIALISTA EN GESTIÓN PÚBLICA PARA LA ELABORACIÓN DE BOLETIN DE NORMAS LEGALES.	15,000.00	DOCUMENTO	4		DOCUMENTO	1						1									
9	Desarrollo Institucional	Reducir el tiempo del proceso de trámite documentario de todas las oficinas de la MDP	Contribuir con la eficiencia a favor de la gestion municipal, y tenga el soporte oportuno de asesoria juridica para todos sus procedimientos administrativos, y en especial cuando realice consultas de tipo legal.	CONTRATACION LOS SERVICIOS DE UN ABOGADO ESPECIALIESTA EN DERECHO ADMINISTRATIVO, GESTIÓN PÚBLICA PARA ELABORACIÓN DE INFORMES LEGALES.	12,000.00	DOCUMENTO	4		DOCUMENTO	1															
10	Desarrollo Institucional	Reducir el tiempo del proceso de trámite documentario de todas las oficinas de la MDP	Contribuir con la eficiencia a favor de la gestion municipal, y tenga el soporte oportuno de asesoria juridica para todos sus procedimientos administrativos, y en especial cuando realice consultas de tipo legal.	CONTRATAR SERVICIOS DE UN ABOGADO ESPECIALISTA EN GESTIÓN PÚBLICA PARA LA ELABORACIÓN DE DIRECTIVAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACÁMAC	0.00	DOCUMENTO	4		DOCUMENTO																
11	Desarrollo Institucional	Mejorar los procesos de cumplimiento de las directivas y decisiones establecidas por la alta dirección y el Gobierno Central	Mejorar el cumplimiento de los procesos operativos y administrativos en la Gerencia	GESTION DE LA GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA		Instrumentos de Gestion	12		Instrumentos de Gestion	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
TOTAL PRESUPUESTO					28,516.51																				





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 - Necesidades por Actividad

05 ORGANOS DE ASESORAMIENTO
05.1 GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD		SUSCRIPCIÓN A SISTEMAS INFORMÁTICOS DE BUSCADOR DE NORMAS LEGALES SPLJ																
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD		CONTAR CON LA INFORMACION ACTUALIZADA DE NORMAS LEGALES DE INTERES PARA LA INSTITUCION.																
CUADRO DE NECESIDADES POR ACTIVIDAD																		
N°	BIENES Y SERVICIOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	MENSUALIZADO EN UNIDADES FISICAS												
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Sistema de Información Jurídica SPLJ	SRV	1	1,516.51	1,516.51					1								
TOTAL (Bienes y Servicios)			A04		1,516.51													



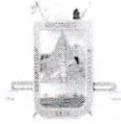


PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 - Necesidades por Actividad

- 05 ORGANOS DE ASESORAMIENTO
05.1 GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD		ELABORACION DE BOLETIN DE NORMAS LEGALES															
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD		CONTAR CON LOS DISPOSITIVOS LEGALES DE INTERES PARA LA ENTIDAD.															
CUADRO DE NECESIDADES POR ACTIVIDAD																	
N°	BIENES Y SERVICIOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	MENSUALIZADO EN UNIDADES FISICAS											
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Servicio de Asesoría Legal Externa	SRV	2	7,500.00	15,000.00							1			1		
TOTAL (Bienes y Servicios)		AOS			15,000.00												





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 - Necesidades por Actividad

- 05 ORGANOS DE ASESORAMIENTO
05.1 GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD		ELABORACION DE INFORMES LEGALES															
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD		RESOLVER CONSULTAS DE LAS DIVERSAS AREAS DE LA MUNICIPALIDAD															
CUADRO DE NECESIDADES POR ACTIVIDAD																	
N°	BIENES Y SERVICIOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	MENSUALIZADO EN UNIDADES FISICAS											
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Servicio de Asesoría Legal Externa	SRV	2	6,000.00	12,000.00							1			1		
TOTAL (Bienes y Servicios)			AO9		12,000.00												

